



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
Р І Ш Е Н Н Я № 35

Від 18 травня 2021 року

Про затвердження бюджетного регламенту
проходження бюджетного процесу на місцевому рівні
Поморянської селищної ради Золочівського
району Львівської області

З метою регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, відповідно до статті 7 Бюджетного кодексу України, керуючись статтями 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» виконавчий комітет Поморянської селищної ради вирішив :

1. Затвердити бюджетний регламент проходження бюджетного процесу на місцевому рівні Поморянської селищної ради(додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОХОДЖЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ НА МІСЦЕВОМУ РІВНІ ПОМОРЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу селищного бюджету (далі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання селищного бюджету (включаючи внесення змін до рішення про селищний бюджет) та звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Поморянською селищною радою, її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду.

1.3. Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

1.4. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

складання прогнозу селищного бюджету, проекту селищного бюджету та підготовки проекту рішення про селищний бюджет;

розгляду та схвалення виконавчим комітетом Поморянської селищної ради прогнозу селищного бюджету та проекту рішення про селищний бюджет;

подання та розгляду прогнозу селищного бюджету та проекту рішення про селищний бюджет на розгляд Поморянської селищної ради;

затвердження Поморянською селищною радою рішення про селищний бюджет;

організації та управління виконанням селищного бюджету, в тому числі в частині затвердження розпису селищного бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету та органами Державної казначейської служби України;

внесення змін до рішення про селищний бюджет;

підготовці інформації про виконання селищного бюджету, поданні квартальних та річного звітів до Поморянської селищної ради та участі представників органів місцевого самоврядування під час розгляду звітів у раді;

забезпечення доступності інформації про селищний бюджет, зокрема публікації рішень про затвердження бюджету та внесення змін, квартальних звітів про їх виконання, та публічного представлення інформації про виконання селищного бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу.

1.5. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

2. СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ, ПРОЄКТУ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ ТА ПІДГОТОВКИ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ПРО СЕЛИЩНИЙ БЮДЖЕТ

2.1. Складання прогнозу та проєкту селищного бюджету здійснюється поетапно з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку населених пунктів Поморянської селищної ради, індикативних прогнозних показників селищного бюджету на середньостроковий період, який є основою для складання проєкту селищного бюджету.

2.2. План заходів із складання прогнозу та проєкт селищного бюджету складається щороку відповідно до додатків 1, 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

2.3. Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період та аналізу виконання селищного бюджету у попередніх та поточних періодах фінансовим відділом Поморянської селищної ради (далі – фінансовий відділ) здійснюються попередні розрахунки показників:

доходної частини селищного бюджету;

видаткової частини селищного бюджету відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів;

фінансування селищного бюджету.

2.4. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України, фінансовий відділ доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

Фінансовий відділ розробляє та у визначені терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

1) Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу селищного бюджету;

2) Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;

3) граничні показники видатків селищного бюджету на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

2.5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення пропозицій до прогнозу селищного бюджету та бюджетних запитів для подання до фінансового відділу в установленій ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу селищного бюджету та бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу селищного бюджету та проєкту селищного бюджету, згідно з вимогами фінансового відділу.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з селищного бюджету, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням цільових (комплексних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів селищного бюджету (виходячи з реальних фінансових можливостей селищного бюджету та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень селищного бюджету, визначених Бюджетним кодексом України).

2.6. Фінансовий відділ здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків селищного бюджету і вимогам доведених інструкцій.

На основі аналізу виконавчим комітетом приймається рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу селищного бюджету.

2.7. Фінансовий відділ на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу виконавчий комітет приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту селищного бюджету.

2.8. Фінансовий відділ готує прогноз та проєкт рішення про селищний бюджет на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

Після отримання від Міністерства фінансів України показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які були проголосовані Верховною радою України при прийнятті проекту закону про Державний бюджет України в другому читанні, відділ фінансів, у разі необхідності, готує пропозиції до проекту рішення про селищний бюджет.

2.9. Основними вимогами до проєкту селищного бюджету є:

1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;

3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках;

4) обов'язково враховуються видатки на реалізацію проєктів – переможців бюджету участі.

3. РОЗГЛЯД ТА СХВАЛЕННЯ ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ ПОМОРЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПРОГНОЗУ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ ТА ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ПРО СЕЛИЩНИЙ БЮДЖЕТ

3.1. Підготовлений фінансовим відділом прогноз селищного бюджету на середньостроковий період та проєкт рішення про селищний бюджет подається на схвалення до виконавчого комітету Поморянської селищної ради.

3.2. Разом з проєктом рішення про селищний бюджет подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан населених пунктів і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту селищного бюджету;

б) оцінку доходів селищного бюджету з урахуванням втрат доходів селищного бюджету внаслідок наданих радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проєкту рішення про селищний бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів;

г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) показники витрат селищного бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проєктів;

4) інформацію про хід виконання селищного бюджету у поточному бюджетному періоді;

5) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту селищного бюджету (у разі потреби надаються до профільної комісії).

4. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД ПРОГНОЗУ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ ТА ПРОЕКТУ РІШЕННЯ ПРО СЕЛИЩНИЙ БЮДЖЕТ НА РОЗГЛЯД ПОМОРЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

4.1. Фінансовий відділ після схвалення виконавчим комітетом Поморянської селищної ради на розгляд постійної комісії прогноз селищного бюджету та проєкт селищного бюджету з відповідними матеріалами.

4.2. Прогноз селищного бюджету містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку населених пунктів Поморянської селищної ради, враховані під час розроблення прогнозу;

2) загальні показники доходів і фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до селищного бюджету, загальні граничні показники видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) селищного бюджету, показники за основними джерелами фінансування (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5) граничні показники видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про селищний бюджет.

4.3. Проєктом рішення про селищний бюджет визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) доходи селищного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

3) фінансування селищного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплати комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

5) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

6) розмір оборотного залишку коштів селищного бюджету;

7) перелік захищених видатків селищного бюджету;

8) додаткові положення, що регламентують процес виконання селищного бюджету.

5. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОМОРЯНСЬКОЮ СЕЛИЩНОЮ РАДОЮ РІШЕННЯ ПРО СЕЛИЩНИЙ БЮДЖЕТ

5.1. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проєкт рішення про селищний бюджет та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Поморянської селищної ради.

5.2. Селищний бюджет затверджується рішенням Поморянської селищної ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Поморянська селищна рада при затвердженні селищного бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базова або реверсна дотація), визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, наданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий термін з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Поморянська селищна рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про Державний бюджет України.

5.3. Поморянська селищна рада, при затвердженні селищного бюджету, враховує у первочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, відведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ВИКОНАННЯМ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ

6.1. Загальну організацію і управління виконанням селищного бюджету, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює селищний голова.

6.2. Селищний бюджет виконується за розписом, який затверджується головою Поморянської селищної ради. Керівник відділу фінансів протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису селищного бюджету встановленим бюджетним призначенням.

6.3. При виконанні селищного бюджету застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

За рішенням Поморянської селищної ради при виконанні селищного бюджету обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору.

Порядок обслуговування коштів селищного бюджету у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, а також обов'язностей ведення бухгалтерського обліку та складання звітності про виконання селищного бюджету щодо таких коштів визначається Кабінетом Міністрів України за погодженням з Нацбанком.

6.4. Фінансовий відділ за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання селищного бюджету за доходами здійснює аналіз доходів селищного бюджету.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до селищного бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

6.5. Виконання селищного бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46 - 51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

6.6. План заходів щодо організації виконання селищного бюджету складається щороку відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

6.7. Особливості виконання селищного бюджету у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про селищний бюджет, виконавчий комітет Поморянської селищної ради має право здійснювати витрати селищного бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про селищний бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про селищний бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Поморянської селищної ради та поданому на рецензії Поморянської селищної ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування селищного бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про селищний бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків селищного бюджету).

До прийняття рішення про селищний бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду селищного бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

У разі несвочасного прийняття рішення про селищний бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат селищного бюджету застосовуються норми цієї статті та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвочасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Селищний бюджет виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується головою Поморянської селищної ради.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО СЕЛИЩНИЙ БЮДЖЕТ.

7.1. Зміни до рішення про селищний бюджет можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвочасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету (на підставі офіційного висновку фінансового відділу Поморянської селищної ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового відділу Поморянської селищної ради за умови перевищення доходів загального фонду селищного бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі селищного бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду селищного бюджету визнається на підставі офіційного висновку фінансового відділу Поморянської селищної ради за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду селищного бюджету, врахованих у розписі селищного бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) селищного бюджету (на підставі офіційного висновку фінансового відділу Поморянської селищної ради про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів селищного бюджету);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

7.2. Рішення про внесення змін до селищного бюджету ухвалюється сесією Поморянської селищної ради.

Проекти таких рішень готує фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів, погоджує постійна комісія селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

7.3. Поморянська селищна рада в рішенні про селищний бюджет на відповідний рік надає право виконавчому комітету Поморянської селищної ради у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків селищного бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшувати видатки розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету) за рішенням виконавчого комітету Поморянської селищної ради.

7.4. Забороняється без внесення змін до рішення про селищний бюджет збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами селищного бюджету на:

1) оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

2) видатки, пов'язані із функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими функціями тимчасової класифікації видатків та кредитування.

8. ПІДГОТОВКА ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВИКОНАННЯ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ, ПОДАННЯ КВАРТАЛЬНИХ ТА РІЧНОГО ЗВІТІВ, ТА УЧАСТЬ ПРЕДСТАВНИКІВ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ПІД ЧАС РОЗГЛЯДУ ЗВІТІВ У РАДІ

8.1. Звітність, про виконання селищного бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61 Бюджетного кодексу України.

Орган Казначейства складає та подає фінансового відділу Поморянської селищної ради звітність про виконання селищного бюджету за встановленими формами.

8.2. Квартальний та річний звіти про виконання селищного бюджету подаються до Поморянської селищної ради фінансовим відділом Поморянської селищної ради в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

8.3. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання селищного бюджету складається щороку відповідно до додатку 4 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО СЕЛИЩНИЙ БЮДЖЕТ

9.1. Інформація про виконання селищного бюджету, у тому числі кварталні та річний звіти про виконання селищного бюджету підлягають оприлюдненню на сайті Поморянської селищної ради.

Інформація про виконання селищного бюджету має містити показники селищного бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів селищного бюджету) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання коштовних гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

9.2. Головні розпорядники коштів селищного бюджету розміщують бюджетні запити на офіційному сайті або оприлюднюють їх іншим способом не пізніше ніж через три робочих дні після подання Поморянській селищній раді проєкту рішення про селищний бюджет.

9.3. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним, та публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті Поморянської селищної ради:

інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - до 15 березня року, що настає за звітним;

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) - протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період - протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

звіти про хід реалізації державних інвестиційних проєктів - один раз на півріччя (рік) до 20 числа місяця наступного за звітним періодом;

результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період - у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Секретар



Надія СМЕРЕКА

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету Поморянської селищної територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Здійснення аналізу виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	До 1 травня	Фінансовий відділ Поморянської селищної ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	Протягом 5 робочих днів після отримання листа	Фінансовий відділ Поморянської селищної ради
3.	Надання фінансовому відділу Поморянської селищної ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	До 1 травня	Поморянська селищна рада
4.	Надання місцевому фінансовому відділу Поморянської селищної ради інформації щодо чисельності населення	До 1 травня	Поморянська селищна рада
5.	Підготовка та подання фінансовому відділу Поморянської селищної ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	До 1 травня	Поморянська селищна рада
6.	Прогнозування обсягів доходів, визначення обсягів фінансування, повернення кредитів з бюджету та орієнтовних граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади в попередніх та поточному бюджетних періодах	До 20 травня	Фінансовий відділ Поморянської селищної ради
7.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу селищного бюджету на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6		Фінансовий відділ Поморянської селищної ради

8.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету Поморянської селищної територіальної громади на середньостроковий період	До 15 червня	Фінансовий відділ Поморянської селищної ради
9.	Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу місцевого бюджету	До 1 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету Поморянської селищної територіальної громади та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	липень	Фінансовий відділ Поморянської селищної ради
11.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету Поморянської селищної територіальної громади	Липень	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Доопрацювання прогнозу бюджету Поморянської селищної територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад	До 15 серпня	Фінансовий відділ Поморянської селищної ради
13.	Подання прогнозу бюджету Поморянської селищної територіальної громади до виконавчого комітету селищної ради	До 15 серпня	Фінансовий відділ Поморянської селищної ради
14.	Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Поморянської селищної територіальної громади	До 1 вересня	Виконавчий комітет Поморянської селищної ради
15.	Подання прогнозу бюджету Поморянської селищної територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до селищної ради для розгляду в визначеному порядку	У п'ятиденний термін після схвалення	Виконавчий комітет, фінансовий відділ Поморянської селищної ради

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо складання проєкту бюджету Поморянської селищної територіальної громади

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	До 1 квітня	Фінансовий відділ Поморянської селищної ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Протягом 5 робочих днів після отримання листа	Фінансовий відділ Поморянської селищної ради
3.	Підготовка пропозицій до проєкту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам (за необхідності)	До прийняття Закону України про Державний бюджет у другому читанні	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Протягом 5 робочих днів після отримання листа	Фінансовий відділ Поморянської селищної ради
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів.	Листопад	Фінансовий відділ Поморянської селищної ради
6.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Вересень	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Подання бюджетних запитів місцевому фінансовому органу	До 1 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту місцевого бюджету	Протягом двох тижнів після отримання	Фінансовий відділ Поморянської селищної ради

11.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Протягом 5 робочих днів після отримання листа	Фінансовий відділ Поморянської селищної ради
12.	Проведення заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проєкту бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, дискусій, вивчення громадських думок)	Листопад	Фінансовий відділ, головні розпорядники коштів
13.	Підготовка проєкту рішення селищної ради про бюджет Поморянської селищної територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету селищної ради	До 25 листопада	Фінансовий відділ Поморянської селищної ради
14.	Схвалення проєкту рішення селищної ради про бюджет Поморянської селищної територіальної громади	До 25 грудня	Виконавчий комітет Поморянської селищної ради
15.	Направлення схваленого проєкту рішення селищної ради про бюджет Поморянської селищної територіальної громади до селищної ради	Наступного дня після схвалення виконавчим комітетом	Фінансовий відділ, виконавчий комітет
16.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Поморянської селищної ради	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання проєкту рішення про бюджет Поморянської селищної територіальної громади до селищної ради	Головні розпорядники коштів
17.	Оприлюднення проєкту рішення селищної ради про бюджет Поморянської селищної територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом селищної ради	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання його до селищної ради	Фінансовий відділ, виконавчий комітет
18.	Доопрацювання проєкту рішення селищної ради про бюджет Поморянської селищної територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому ВРУ у другому читанні	Грудень	Фінансовий відділ
19.	Оприлюднення рішення селищної ради про бюджет Поморянської селищної територіальної громади на офіційному сайті Поморянської селищної ради	Не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття	Фінансовий відділ, Поморянська селищна рада

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Затвердження та погодження мережі розпорядника коштів бюджету Поморянської селищної територіальної громади (реєстру змін до мережі)	До 15 грудня, що передумас плановому	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передус плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	У двотижневий термін з дня опублікування Закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ
3.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	До 31 грудня, що передус плановому	Фінансовий відділ
4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування		Фінансовий відділ
5.	Подання фінансовому відділу уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228	В термін, встановлений в лімітних довідках	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства	Не пізніше, ніж через 30 днів після затвердження бюджету	Фінансовий відділ
7.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету Поморянської селищної територіальної громади	Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису бюджету	Фінансовий відділ
8.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету	Протягом року	Фінансовий відділ
9.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Подання проєктів паспортів бюджетних програм на погодження до фінансового відділу	Протягом 30-ти днів після	

	Затвердження за погодженням фінансовим відділом паспортів бюджетних програм	набрання чинності рішення про бюджет Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про бюджет	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
10	Зведення планових показників бюджету Поморянської селищної територіальної громади та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	У термін, встановлений департаментом фінансів	Фінансовий відділ
11	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Поморянської селищної територіальної громади	У термін згідно з затвердженням Планом перевірок	Фінансовий відділ
12	Внесення змін до рішення селищної ради про бюджет Поморянської селищної територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Протягом року	Фінансовий відділ
13	Внесення змін до розпису бюджету Поморянської селищної територіальної громади, доведення до головних розпорядників відповідних довідок про зміни	Протягом року	Фінансовий відділ
14	Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання територіальному органу Казначейства	Протягом 3-х робочих днів після отримання довідки про зміни	Розпорядники бюджетних коштів
15	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів	Не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
16	Подання квартального звіту про виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади до Поморянської селищної ради	У двомісячний строк після завершення звітного періоду	Фінансовий відділ
17	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог « законів України "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів", зокрема: - рішення Поморянської селищної ради про внесення змін до рішення про бюджет; - інформації про виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади	Протягом року Протягом року	Фінансовий відділ

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання
бюджету Поморянської селищної територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства зведеної річної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями	в термін, встановлений територіальним органом Казначейства	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
2.	<p>Подання фінансовому відділу Поморянської селищної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> -звітів про виконання паспортів бюджетних програм; -узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм; -результатів оцінки ефективності бюджетних програм; 	<p>Одночасно з поданням зведеного річного звіту до територіального органу Казначейства</p> <p>У 10-денний термін після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми</p> <p>У 30-денний термін після подання звітності до територіального органу Казначейства</p>	Головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Отримання річної звітності про виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади від відповідного територіального органу Казначейства	У термін, встановлений органом Казначейства	Фінансовий відділ
4.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади	У термін, встановлений департаментом фінансів	Фінансовий відділ

5.	Подання інформації щодо мережі, штатів і контингентів за формами, встановленими Міністерством фінансів України	У термін, встановлений департаментом фінансів	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	У термін, встановлений департаментом фінансів	Фінансовий відділ
7.	Подання річного звіту про виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади до Поморянської селищної ради	До 1 березня	Фінансовий відділ
8.	Підготовка та подання до селищної ради проекту рішення селищної ради про затвердження річного звіту про виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади та пояснювальної записки до нього.	До 1 березня	Фінансовий відділ
9.	Опублікування інформації про: - виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади за підсумками року; час і місце публічного представлення такої інформації; - інформації про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період; - звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період; - результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період.	До 1 березня До 15 березня протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності	Поморянська селищна рада Головні розпорядники бюджетних коштів Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Публічне представлення інформації про виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади за підсумками року	До 15 березня	Поморянська селищна рада
11.	Оприлюднення рішення Поморянської селищної ради щодо річного звіту про виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади	До 20 березня •	Поморянська селищна рада