



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ № 9

ВІД 17 СЕРПНЯ 2021 РОКУ

РІШЕННЯ № 67-73

СМТ.ПОМОРЯНИ
2021 РІК



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 9

Засідання виконавчого комітету
Поморянської селищної ради
Золочівського району Львівської області
Від 17 серпня 2021 року

Засідання розпочалось – 14.30

Засідання закінчилось - 16.00

Всього членів виконкому – 12

Присутніх – 10

Бузановський С.В. – селищний голова

Смерека Н.П. – секретар

ЧЛЕНИ ВИКОНКОМУ:

Гріщенко В.А.

Бувак М.В.

Мигович Ю.В.

Старицька О.В.

Семераз В.Й.

Теслюк М.Д.

Попадюк І.Ф.

Сагатий В.Р.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про надання соціальних послуг.

2. Про створення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради.

3. Про схвалення прогнозу селищного бюджету Поморянської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки».

4. Про створення комісії з питань наповнення селищного бюджету та ефективного використання коштів при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради.

5. Про визначення структурного підрозділу, відповідального за створення та постійне оновлення реєстру даних дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Поморянської селищної ради.

6. Про закріплення території обслуговування за закладами дошкільної та загальної середньої освіти Поморянської селищної ради на 2021/2022 роки.

7. Про затвердження Порядку виявлення сімей /осіб/, які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей /осіб/ у Поморянській селищній раді Львівської області.

Селищний голова: В кого будуть доповнення, пропозиції, зауваження до порядку денного. Якщо немає – прошу проголосувати за даний порядок денний.

Голосували: За – 11, проти – немає, утримались – немає.

1. СЛУХАЛИ: надання соціальних послуг

ДОПОВІДАВ: Чіпак Л.Й.

ВИСТУПИЛИ: Мигович Ю.В..

ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 67 прийняти (рішення додається).

2. СЛУХАЛИ: Про створення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради.

ДОПОВІДАВ: селищний голова Бузановський С.В.

ВИСТУПИЛИ: Сагатий В.Р.

ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 68 прийняти (рішення додається).

3. СЛУХАЛИ: Про схвалення прогнозу селищного бюджету Поморянської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки.

ДОПОВІДАВ: Старицька О.В.

ВИСТУПИЛИ: Гріщенко В.А.

ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 69 прийняти (рішення додається).

4. СЛУХАЛИ: Про створення комісії з питань наповнення селищного бюджету та ефективного використання бюджетних коштів при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради.

ДОПОВІДАВ: селищний голова Бузановський С.В.

ВИСТУПИЛИ: Старицька О.В.

ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.

ВИРІШИЛИ: рішення № 70 прийняти (рішення додається).

5. СЛУХАЛИ: Про визначення структурного підрозділу, відповідально-

го за створення та постійне оновлення реєстру даних дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Поморянської селищної ради.

ДОПОВІДАВ: селищний голова Бузановський С.В.

ВИСТУПИЛИ: Попадюк І.Ф.

ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утрималось – немає.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 71 прийняти (рішення додається).

8.СЛУХАЛИ: Про закріплення території обслуговування за закладами дошкільної та загальної середньої освіти Поморянської селищної ради на 2021/2022 навчальний рік.

ДОПОВІДАВ: селищний голова Бузановський С.В.

ВИСТУПИЛИ: Попадюк І.Ф.

ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 72 прийняти (рішення додається).

9.СЛУХАЛИ: Про затвердження Порядку виявлення сімей /осіб/, які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей /осіб/ у Поморянській селищній раді Львівської області.

ДОПОВІДАВ: селищний голова Бузановський С.В.

ВИСТУПИЛИ: Сагатий В.Р., Попадюк І.Ф.

ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.

ВИРІШИЛИ: Рішення № 73 прийняти (рішення додається).



Селищний голова
Секретар

С.В.Бузановський
Н.П.Смерека



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПЕТ

РІШЕННЯ

№ 17 серпня 2021 року № 67

Про надання соціальних послуг

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
наступавши інформацію начальника структурного підрозділу «Центр надання
соціальних послуг» Чіпак Л.Й. розглянувши заяви гр. Михайлишин С.В.,
виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити надання соціальних послуг одинокій непрацездатній
громадянці с.Ремезівці Золочівського району Львівської області .
2. Звільнити від плати за обслуговування одинокої громадянки, яка не
має своїх доходів оплати надання соціальних послуг.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову
Бузановського С.В.

Селищний голова



С.В.Бузановський



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПЕТЕТ

РІШЕННЯ

№ 17 серпня 2021 року № 68

*Про створення комісії з питань захисту
прав дитини при виконавчому комітеті
Поморянської селищної ради*

З метою ефективного правового та соціального захисту дітей, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаний із захистом прав дитини», із змінами, керуючись ст. 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Поморянської селищної ради у складі 9 осіб.
2. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Поморянської селищної ради (Додаток 1).
3. Затвердити переональний склад комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Поморянської селищної ради (Додаток 2).
4. Організаційне виконання рішення покласти на службу у справах дітей Поморянської селищної ради (Н. Данилюк)
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Поморянської селищної ради В.Сагатого.

Селищний голова



С.В.Бузановський

Додаток 1
до рішення виконкому
Поморянської селищної ради
№ 68__ від 17 серпня 2021 р.

Положення
про комісію з питань захисту прав дитини
виконавчого комітету Поморянської селищної ради
Золочівського району Львівської області

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - Комісія) є органом, що утворюється виконавчим комітетом Поморянської селищної ради.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охорону дитинства", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", "Про освіту", "Про соціальні послуги", "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю", Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням, розробленим відповідно до Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 зі змінами від 15.11.2017 року.
3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.
4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
 - 4.1. Затверджує персональний склад міждисциплінарної команди із числа працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема відділу у справах дітей, структурних підрозділів виконавчих органів селищної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, уповноважених підрозділів органів Національної поліції (органів превенції), закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення (далі - уповноважені суб'єкти);
 - 4.2. Розглядає питання щодо:
 - подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

- доцільності надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з тимчасового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;
- доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та місця дитини;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;
- вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;
- підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;
- доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;
- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;
- стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання накладених на них обов'язків;
- стану збереження майна, право власності на яке або право користування ним мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- розгляду зверлень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;
- доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;
- розробки та підготовки матеріалів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та іншими матеріалів про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих

обставинах, у тому числі сім'ї, в якій існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав, сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо:

- приймає рішення про взяття під соціальний супровід сімей, в яких порушуються права дитини (завершення або продовження у разі потреби строку соціального супроводу);
- направлення (в разі потреби) батьків, які неналежаючим чином виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;
- розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до загальноосвітньої школи-інтернату I - III ступеня за заявою батьків із визначенням строку її перебування в школі-інтернаті.

Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до загальноосвітньої школи-інтернату I - III ступеня враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити;

- розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник не своєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

5. Комісія має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;
- залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює голова виконавчого комітету Поморянської селищної ради. Голова Комісії має заступника, який у разі відсутності голови на засіданні комісії виконує його обов'язки.

Організація діяльності комісії забезпечується службою у справах дітей.

Заступник селищного голови може виконувати повноваження заступника голови комісії.

7. Засідання Комісії веде голова Комісії, а в разі його відсутності - його заступник. У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання Комісії не проводиться.

8. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Поморянської селищної ради з питань освіти, соціального захисту населення, відділу у справах дітей, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, заступники керівників органів **Національної поліції (органів ювенальної превенції)** та **Мін'юсту**, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення.

9. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

У разі неможливості бути присутнім на засіданні члена Комісії, який є начальником структурного підрозділу, установи, організації, замість нього може бути присутня та брати участь в обговоренні і голосуванні особа, що його заміщує.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, щодо яких ухвалюється рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути ухвалені без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

10. Комісія відповідно до компетенції ухвалює рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для відповідної або підготовки висновку для подання його до суду.
11. Рішення або рекомендації комісії ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.
12. Окрема думка члена комісії, який голосував проти ухвали рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).
13. Голова, його заступник і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.
14. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснює служба у справах дітей Поморянської селищної ради.
15. Внесення будь-яких змін та доповнень до цього Положення чи його скасування здійснюється у тому ж порядку, що і затвердження цього положення.

Секретар



Н.Смерека

Додаток 2
до рішення виконкому
Поморянської селищної ради
№ 68 від 17 липня 2021 р.

СКЛАД

комісії з питань захисту прав дитини

Поморянської селищної територіальної громади

Голова комісії:

Бузановський Степан Васильович - голова Поморянської селищної ради.

Заступник голови комісії:

Сагатий Василь Романович – заступник селищного голови.

Секретар комісії:

Данилюк Наталія Антонівна - начальник служби у справах дітей.

Чени комісії:

Попадюк Ігор Федорович - начальник відділу освіти, культури, соціального захисту та охорони здоров'я селищної ради.

Новосельська Ірина Петрівна – головний спеціаліст (соціальний захист) відділу освіти, культури, соціального захисту та охорони здоров'я Поморянської селищної ради.

Гуцька Ірина Миколаївна – педіатр медичного центру первинної медичної допомоги Поморянської селищної ради;

Чупак Леся Йосипівна – директор відокремленого підрозділу «Центр надання соціальних послуг».

Березіна Оксана Іванівна – старший інспектор ювенальної превенції сектору превенції Золочівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області.

Старости – за посадою на території здійснення повноважень.

Секретар



Н. Смерка



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2021 року № 69

Про схвалення прогнозу селищного бюджету
Поморянської селищної територіальної
громади на 2022–2024 роки

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Олександри Старицької щодо, прогнозу селищного бюджету Поморянської селищної територіальної громади на 2022–2024 роки у відповідності до ст. 75, ст. 75¹ Бюджетного кодексу України, керуючись пп. 1 п. «а» ч.1 ст. 28, ч. 2 ст. 42, п.3 ч.4 ст. 42, ч.1 та ч. 2 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

- 1.Схвалити прогноз селищного бюджету Поморянської селищної територіальної громади на 2022–2024 роки (додається).
- 2.Фінансовому відділу подати на розгляд чергової сесії Поморянської селищної ради прогноз селищного бюджету Поморянської селищної територіальної громади на 2022–2024 роки.
- 3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову С.Бузановського.



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я № 70

Від 17 серпня 2021 року

Про створення комісії з питань наповнення селищного бюджету та ефективного використання бюджетних коштів при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р «Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни» (із змінами), на виконання рішення Поморянської селищної ради від 23 грудня 2020 року № 40 «Про селищний бюджет Поморянської селищної територіальної громади на 2021 рік», з метою забезпечення належного виконання селищного бюджету та створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, виконавчий комітет Поморянської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити комісію з питань наповнення селищного бюджету та ефективного використання бюджетних коштів при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань наповнення селищного бюджету та ефективного використання бюджетних коштів при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради, що додається.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Поморянської селищної ради.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

Додаток 1

до рішення виконкому

від 17.08.2021 № 70

СКЛАД

комісії з питань наповнення селищного бюджету та ефективного використання бюджетних коштів при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради

Сагатий Василь Романович	Заступник селищного голови, голова комісії
Довгань Надія Йосипівна	головний спеціаліст фінансового відділу, заступник голови комісії
Гайдар Оксана Володимирівна	головний спеціаліст землевпорядник, секретар комісії
Члени комісії:	
Стечишин Галина Михайлівна	головний спеціаліст землевпорядник
Рапа Віталій Богданович	уповноважена особа з питань запобігання корупції, депутат селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому

від 17.08.2021 № 70

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань наповнення селищного бюджету та ефективного використання бюджетних коштів при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради

1. Комісія з питань наповнення селищного бюджету та ефективного використання бюджетних коштів при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради (далі – Комісія) створюється для координації діяльності виконавчого апарату та депутатського корпусу Поморянської селищної ради, виробничих та сільськогосподарських підприємств, установ та організацій, спрямованої на повноту мобілізації податків та зборів до місцевого бюджету, визначення спільних заходів стосовно пошуку додаткових джерел для його наповнення.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесії селищної ради та виконавчого комітету, а також цим положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

- вивчення питання наповнюваності місцевого бюджету;
- аналіз стану виконання суб'єктами господарської діяльності зобов'язань по оплаті податків, зборів до місцевого бюджету;
- визначення спільних заходів стосовно пошуку додаткових джерел наповнення місцевого бюджету та погашення заборгованості;
- контроль за цільовим та ефективним використання коштів головними розпорядниками селищного бюджету.

4. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- здійснювати моніторинг щодо надходження платежів та внесків до бюджету;
- організувати проведення обстежень з вивчення питань стосовно наповнюваності бюджету та ефективного використання бюджетних коштів;

- здійснювати аналіз використання бюджетних коштів у відповідності до цільового призначення;

- залучати до участі у роботі працівників секторів, відділів Поморянської селищної ради.

5. Комісія утворюється у складі голови, заступника, секретаря та членів комісії. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

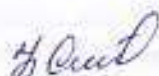
6. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі необхідності, однак не рідше одного разу на місяць. Засідання вважається правомірним якщо присутні більше половини членів Комісії.

7. Засідання Комісії веде її голова, у разі його відсутності заступник Комісії.

8. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

9. Комісія, у разі виявлення порушень під час обстежень має право подавати відповідну інформацію до органів контролю відповідно до компетенції.

Секретар селищної ради



Надія СМЕРЕКА





ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2021 року № 71

Про визначення структурного підрозділу,
відповідального за створення та постійне оновлення
реєстру даних дітей шкільного віку, які проживають
чи перебувають в межах Поморянської селищної ради

Керуючись ст. 53 Конституції України, ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2 ст.66 Закону України «Про освіту», ст.18 Закону України «Про дошкільну освіту», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017р. №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», з метою підготовки дітей до навчання в школі, виконавчий комітет Поморянської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити відділ освіти, культури, соціального захисту та охорони здоров'я Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області відповідальним за створення та постійне оновлення реєстру даних дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Поморянської селищної ради.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Василя САГАТОГО.



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2021 року № 72

Про закріплення території обслуговування
за закладами дошкільної та загальної
середньої освіти Поморянської селищної ради
на 2021/2022 навчальний рік

Керуючись ст. 53 Конституції України, ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2 ст.66 Закону України «Про освіту», ст.18 Закону України «Про дошкільну освіту», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017р. №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», з метою підготовки дітей до навчання в школі, виконавчий комітет Поморянської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік територій обслуговування, закріплених за закладами дошкільної освіти Поморянської селищної ради на 2021/2022 навчальний рік, (додаток 1).
2. Затвердити перелік територій обслуговування, закріплених за закладами загальної середньої освіти Поморянської селищної ради на 2021/2022 навчальний рік, (додаток 2).
3. Уповноваженим особам взяти дане рішення до виконання в терміни та в межах чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Василя САГАТОГО та заслухати виконання у листопаді 2021 року.

Селищний голова



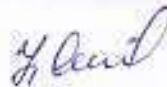
Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК

територій обслуговування, закріплених за закладами дошкільної освіти Поморянської селищної ради на 2021/2022 навчальний рік

1. Поморянський заклад дошкільної освіти «Калинонька» Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області:
 - смт. Поморяни, с.Загора, с.Кульби, с.Надільне, с.Торгів, с.Богутин, с.Бібшани, с.Нестюки.
2. Полянський заклад загальної середньої освіти Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області (дошкільний підрозділ):
 - с. Поляни, с.Чижів, с.Махнівці.
3. Сновицький заклад загальної середньої освіти Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області (дошкільний підрозділ):
 - с.Сновичі, с.Красносільці.
4. Ремезівцівський заклад загальної середньої освіти Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області (дошкільний підрозділ):
 - с.Ремезівці, с.Підгір'я, с.Коропець, с.Коропчик.
5. Шпиколоський заклад загальної середньої освіти Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області (дошкільний підрозділ):
 - с.Шпиколоси, с.Жуків, с.Кропивна, с.Роздоріжжє.

Секретар селищної ради



Надія СМЕРЕКА

ПЕРЕЛІК

територій обслуговування, закріплених за закладами загальної середньої освіти
Поморянської селищної ради на 2021/2022 навчальний рік

1. Поморянський заклад загальної середньої освіти Поморянської селищної ради
Золочівського району Львівської області:
 - смт. Поморяни, с.Загора, с.Кульби, с.Надільне, с.Торгів, с.Богутин, с.Біщани,
с.Нестюки.
2. Полянський заклад загальної середньої освіти Поморянської селищної ради
Золочівського району Львівської області :
 - с. Поляни, с.Чижів,с.Махнівці.
3. Сновицький заклад загальної середньої освіти Поморянської селищної ради
Золочівського району Львівської області :
 - с.Сновичі, с.Красносільці.
4. Ремезівцівський заклад загальної середньої освіти Поморянської селищної
ради Золочівського району Львівської області:
 - с.Ремезівці, с.Підгір'я, с.Коропець, с.Коропчик.
5. Шпиколоський заклад загальної середньої освіти Поморянської селищної
ради Золочівського району Львівської області :
 - с.Шпиколоси, с.Жуків, с.Кропивна, с.Роздоріжжє.

Секретар селищної ради



Надія СМЕРЕКА



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПОМОРЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

14.08. 2021 року

№ 73

Про затвердження Порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб) у Поморянській селищній раді Львівської області.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про організацію надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах», Положення про Центр надання соціальних послуг Поморянської селищної ради Львівської області, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб) у Поморянській селищній раді, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови



С.В. Бузановський

ПОРЯДОК

виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб) у Поморянській селищній раді

1. Виявлення, надання соціальних послуг та соціальний супровід сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, здійснюється відокремленим підрозділом відділу освіти, культури, соціального захисту та охорони здоров'я Поморянської селищної ради Львівської області (далі - Центр) разом із суб'єктами, що надають соціальні послуги, та суб'єктами соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю (далі - суб'єкти).

2. До сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, належать сім'ї (особи), які не можуть самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив, зокрема, таких обставин:

- 1) жорстоке поводження з дитиною в сім'ї;
- 2) відсутність постійного місця роботи у працездатних членів сім'ї (особи);
- 3) відсутність житла, призначеного та придатного для проживання;
- 4) відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, взяття під варту одного з членів сім'ї (особи), насильство в сім'ї (у тому числі щодо дитини);
- 5) тривала хвороба, встановлена інвалідність (у тому числі дітей), вроджені вади фізичного та психічного розвитку, малозабезпеченість, безробіття одного з членів сім'ї (особи), що негативно впливає на виконання батьківських обов'язків, призводить до неналежного утримання дитини та догляду за нею;
- 6) спосіб життя, внаслідок якого один із членів сім'ї (особа) частково або повністю не має здатності чи можливості самостійно піклуватися про особисте життя та брати участь у суспільному житті;
- 7) ухиляння батьків від виконання обов'язків з виховання дитини;
- 8) відібрання у батьків дитини без позбавлення батьківських прав;
- 9) стихійне лихо;
- 10) дискримінація осіб та/або груп осіб.

3. До потенційних отримувачів соціальних послуг належать сім'ї:

- 1) членами яких є:
 - одинокі матері (батько);
 - діти, розлучені із сім'єю, які не є громадянами України і заявили про намір повернутися до компетентних органів із заявою про визнання біженцем;
 - особи з інвалідністю та діти з інвалідністю;
 - люди похилого віку;
 - особи, у тому числі діти, які постраждали від насильства, жорстокого поводження та торгівлі людьми;

батьки, у яких діти відібрані без позбавлення батьківських прав;
батьки, які подали заяву про розлучення або перебувають у процесі розлучення;

батьки - трудові мігранти;

засуджені до покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, або особи, що повернулися з місць позбавлення волі або перебувають у місцях попереднього ув'язнення;

2) опікунів (піклувальників) дітей, розлучених із сім'єю;

3) у яких діти перебувають в інтернатних закладах або оформляються до них;

4) що виявили намір відмовитися від новонародженої дитини.

4. Облік сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, ведеться центром відповідно до поданої фахівцем із соціальної роботи (далі - фахівець).

5. У разі надходження усної або письмової інформації про підозру або факт насильства в сім'ї, або реальну загрозу його вчинення, жорстоке поводження з дитиною, залишення дитини без піклування батьків, виникнення іншої ситуації, яка загрожує життю чи здоров'ю члена сім'ї (особи), фахівець із соціальної роботи спільно з представниками підрозділу ювенальної превенції, начальником служби у справах дітей Поморянської селищної ради здійснює екстрене втручання у ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації наслідків такої ситуації.

За наявності загрози життю чи здоров'ю дитини начальник служби у справах дітей Поморянської селищної ради негайно в телефонному режимі повідомляє службу у справах дітей райдержадміністрації та підрозділ органів внутрішніх справ.

Після здійснення екстреного втручання фахівець аналізує обставини, що призвели до виникнення такої ситуації, для планування та проведення подальшої роботи із сім'єю (особою).

6. Для забезпечення належного здійснення соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, вдосконалення діяльності фахівців у центрі не рідше одного разу на три місяці проводиться супервізія.

7. Виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, здійснюється фахівцями шляхом відвідування, розгляду інформації, поданої суб'єктами, та звернень таких сімей (осіб) з метою своєчасного надання соціальних послуг.

Під час відвідування сім'ї (особи) фахівці проводять оцінку її потреб у наданні соціальних послуг, визначають методи соціальної роботи.

Форми актів оцінки потреб у наданні соціальних послуг сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах, затверджуються Міністерством соціальної політики.

Центр залучає до проведення оцінки потреб сім'ї (особи) у наданні соціальних послуг начальника служби у справах дітей Поморянської селищної ради, у разі необхідності, представника відповідного підрозділу Національної поліції,

медичного працівника, психолога.

8. Про надходження інформації про сім'ї (особи), які перебувають у складних життєвих обставинах, суб'єкт повідомляє центр протягом трьох робочих днів після її надходження.

Якщо згідно з повідомленням суб'єкта існує загроза життю чи здоров'ю члена сім'ї (особи), фахівець здійснює протягом одного робочого дня екстрене втручання відповідно до пункту 7 цього Порядку.

У разі виявлення загрози життю чи здоров'ю дитини в сім'ї фахівець разом з представниками підрозділу Національної поліції (дільничного громади) та уповноваженого по захисту прав дитини селищної ради відвідує сім'ю без її звернення з метою з'ясування обставин та прийняття рішення центром щодо надання соціальних послуг або здійснення соціального супроводу сім'ї.

9. У разі звернення до центру сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах, центр:

оцінює її потреби у наданні соціальних послуг та інформує про виплати;

готує пропозиції щодо надання соціальних послуг, здійснення соціального супроводу;

надає соціальні послуги.

Якщо звернення містить інформацію про наявність загрози життю чи здоров'ю членів сім'ї (особи), фахівець здійснює протягом одного робочого дня екстрене втручання відповідно до пункту 7 цього Порядку.

Виявлену суб'єктом сім'ю (особу), яка перебуває у складних життєвих обставинах, або сім'ю (особу), яка самостійно звернулася до центру, фахівець відвідує протягом семи робочих днів за місцем проживання чи перебування з метою з'ясування обставин. При цьому фахівець проводить оцінку її потреб у наданні соціальних послуг.

У разі коли питання, з яким сім'я (особа) звертається до центру, не належить до його компетенції, центр надає інформацію про суб'єктів, до повноважень яких належить вирішення відповідного питання, зокрема їх місцезнаходження та номери контактних телефонів, або повідомляє за погодженням із заявником про направлення сім'ї (особи) до іншого суб'єкта.

У такому разі суб'єкт інформує центр, який повідомив про направлення до іншого суб'єкта, про результати розгляду відповідного звернення.

10. Рішення про здійснення соціального супроводу сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах, приймається директором відокремленого підрозділу надання соціальних послуг за згодою сім'ї (особи) з урахуванням поданих матеріалів.

Після взяття на облік та прийняття рішення про здійснення соціального супроводу сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах, центр повідомляє про це виконавчий комітет Поморянської селищної ради протягом 3-х календарних днів.

11. Після проведення оцінки потреб у наданні сім'ї (особі), яка перебуває у складних життєвих обставинах, соціальних послуг, директор відокремленого підрозділу надання соціальних послуг видає наказ про здійснення соціального супроводу сім'ї (особи), призначає особу, відповідальну за його здійснення, та укладе протягом семи робочих днів договір із сім'єю (особою) про здійснення соціального супроводу (далі - договір), у якому зазначаються:

1) обсяг і зміст соціальних послуг, які надаватимуться дитині, сім'ї (особі) на безоплатній основі;

2) права та обов'язки членів сім'ї (особи), які потребують надання соціальних послуг, фіксується згода і обов'язкова участь кожного з членів сім'ї (особи) у здійсненні заходів, передбачених планом соціального супроводу сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах (далі - план супроводу);

3) відповідальність сторін у разі порушення умов договору;

4) умови припинення надання соціальних послуг;

5) строк дії договору.

Перед підписанням договору спеціаліст відділу повинен переконатися, що члени сім'ї (особа) усвідомлюють результат співпраці, призначення договору, права та обов'язки сторін, розуміють значення термінів, і у разі потреби роз'яснити їм положення договору.

12. Фахівець надає директору матеріали про стан сім'ї з дітьми, у якій порушуються права дитини, директор видає наказ (розпорядження) про здійснення соціального супроводу сім'ї у якій порушуються права дитини та визначає фахівця, відповідального за його здійснення, а також у разі потреби затверджує склад залучених суб'єктів.

У такому випадку соціальний супровід здійснюється без укладення договору.

13. Для забезпечення надання соціальних послуг, після проведення оцінки потреб у наданні сім'ї (особі), яка перебуває у складних життєвих обставинах соціальних послуг, фахівцем складається план супроводу у двох примірниках, протягом 10 робочих днів, узгоджується із суб'єктами та затверджується директором центру.

До складання плану супроводу залучаються сім'я (особа) та у разі потреби суб'єкти.

У плані супроводу зазначається перелік соціальних послуг, що надаються суб'єктами відповідно до їх компетенції.

Один примірник плану супроводу залишається в центрі, інший – надається сім'ї (особі).

Суб'єкти забезпечують виконання плану супроводу, в тому числі із залученням підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління.

14. У разі коли соціального супроводу потребує дитина, яка проживає в сім'ї, у якій порушуються її права, дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, у тому числі дитина з інвалідністю, начальник служби у справах дітей Поморянської селищної ради, складається індивідуальний план соціального захисту дитини, що розглядається на опікунській раді.

15. Строк здійснення соціального супроводу визначається індивідуально для кожної сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах, зокрема з врахуванням гостроти проблеми, ступеня функціональної спроможності постійно мінімізувати негативні наслідки або повністю подолати складні життєві обставини, рівня розвитку зв'язків із соціальним оточенням, і не повинен перевищувати шести місяців.

У разі необхідності зазначений строк може бути продовжено до одного року.

16. Виконання плану супроводу припиняється у разі:

- 1) досягнення позитивного результату соціального супроводу;
- 2) письмової відмови отримувача соціальних послуг від їх надання;
- 3) систематичного нездійснення отримувачем соціальних послуг без поважних причин заходів, передбачених планом.

17. У разі коли сім'я (особа), яка перебуває у складних життєвих обставинах, змінила місце проживання і її нове місце проживання чи перебування відоме, центр протягом п'яти робочих днів повідомляє про це виконавчий комітет Доморнянської селищної ради за місцем проживання (перебування), передає план супроводу для завершення його виконання, інформує про послуги, що були надані для розв'язання проблем такої сім'ї (особи), та питання, що потребують вирішення.

18. Контроль за здійсненням суб'єктами соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, здійснює виконавчий комітет Доморнянської селищної ради за відповідно до компетенції.

Перелік документів, що використовуються в процесі організації та здійснення соціального супроводу сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах, затверджується Міністерством соціальної політики.

19. Відповідальною особою, закріпленою центром за сім'єю (особою), яка перебуває у складних життєвих обставинах, формується особова справа такої сім'ї (особи), яка містить такі документи:

акти оцінки потреб у наданні соціальних послуг сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах;

договір;

план супроводу;

картка обліку роботи із сім'єю (особою) під час здійснення соціального супроводу, записи до якої, у тому числі за результатами супервізій, вносяться не пізніше ніж через 24 години після зустрічі або іншого контакту з членами сім'ї (особою), проведення відповідної роботи установами, організаціями, закладами;

за результатами соціального супроводу, складається звіт відповідальною особою, яка здійснювала соціальний супровід.

Строк зберігання центром особової справи сім'ї (особи), щодо якої здійснювався соціальний супровід, становить один рік з дня його завершення.

Інформація, що міститься в особовій справі, є конфіденційною.

20. Відповідальна особа відвідує сім'ю (особу), яка перебуває у складних життєвих обставинах, в разі потреби щотижня протягом двох місяців після прийняття рішення про здійснення її соціального супроводу, у подальшому відповідно до плану супроводу.

21. У разі коли сім'я (особа), соціальний супровід якої завершено, потребує подальшої підтримки, центр продовжує надання соціальних послуг, зокрема допомоги в оформленні документів членам такої сім'ї (особі) за їх зверненням, без укладення окремого договору, забезпечує проведення консультацій з психологом, юристом, соціальним педагогом.

Строк надання такої підтримки визначається окремо для кожної сім'ї (особи) і не може становити менше двох місяців.

Сім'я (особа) обов'язково інформується про її подальшу підтримку.

22. Здійснення соціального супроводу сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах, припиняється достроково на підставі її письмової заяви.

У разі коли відмова від здійснення соціального супроводу може призвести до погіршення становища дитини, центр повідомляє про це службу у справах дітей районної державної адміністрації щодо питання про подальшу роботу із сім'єю.

23. Якість соціального супроводу сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах, оцінюється за такими критеріями:

1) результативність:

подолання або мінімізація наслідків складних життєвих обставин (оцінюється за індикаторами, зазначеними у звіті за результатами соціального супроводу);

створення умов для самостійного подолання складних життєвих обставин, повернення сім'ї (особи) до повноцінної життєдіяльності, збереження і підвищення соціального статусу та потенціалу сім'ї (особи);

2) адресність та індивідуальний підхід:

якість проведення оцінки потреб сім'ї (особи) у наданні соціальних послуг, правильність визначення індивідуальних потреб;

відповідність комплексу наданих соціальних послуг індивідуальним потребам сім'ї (особи);

3) своєчасність:

екстрене втручання у разі загрози життю чи здоров'ю дитини, членів сім'ї (особи);

оперативність у прийнятті рішення про здійснення соціального супроводу сім'ї (особи);

виконання плану супроводу сім'ї (особи) у визначені строки;

4) доступність та відкритість:

надання інформації про центр і соціальні послуги, умови та порядок їх отримання;

можливість отримання компетентної консультації, в тому числі у телефонному режимі;

облаштування робочого місця для спеціаліста (відповідальної особи);

доступність отримання бланків заяв та інших документів;

залучення сімей (осіб) до оцінювання якості наданих соціальних послуг;

вибір способу звернення до центру (особисто, поштою, в телефонному режимі, за попереднім записом тощо);

5) повага до отримувача соціальних послуг:

пріоритетність інтересів членів сім'ї (особи);

відеутність проявів зневаги до членів сім'ї (особи);

відеутність прямого чи опосередкованого примусу отримувача соціальних послуг до виконання певних дій;

толерантність у спілкуванні з отримувачем соціальних послуг; недопущення дискримінації;

конфіденційність;

б) професійність:

наявність у фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;

організація підвищення кваліфікації та атестації фахівців;

рівень організації виявлення потенційних отримувачів соціальних послуг та здійснення соціального супроводу сімей (осіб);

володіння фахівцями практичними навичками роботи з різними категоріями отримувачів соціальних послуг.

24. Сім'ї (особи), які перебувають у складних життєвих обставинах, можуть отримувати як одну соціальну послугу, так і їх комплекс залежно від потреб.

Соціальні послуги надаються:

індивідуально кожному члену сім'ї (особі);

у групах взаємо підтримки та взаємодопомоги;

разом усім членам сім'ї або одночасно з особами, що становлять близьке соціальне оточення сім'ї (особи).

Соціальні послуги сім'ям, які перебувають в складних життєвих обставинах під час здійснення соціального супроводу надаються суб'єктами на безоплатній основі.

25. Зміст соціальних послуг, що надаються фахівцем під час здійснення соціального супроводу сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах, пов'язаних з:

1) інвалідністю:

інформування сімей (осіб) про види виплат та надання допомоги в оформленні документів для їх отримання;

здійснення разом із соціальним педагогом соціально-побутового патронажу сімей (осіб); забезпечення соціальної підтримки батьків, у яких народилися діти з вродженими вадами фізичного та психічного розвитку або померли новонароджені діти, консультування, залучення у разі потреби психолога;

залучення волонтерів до роботи із сім'єю (особою);

направлення сім'ї (особи) до суб'єктів, які надають послуги з формування у батьків навичок догляду за дітьми з інвалідністю та спілкування з ними з урахуванням фізичних і розумових можливостей, оволодіння особами з інвалідністю (дітьми з інвалідністю) професійними навичками, забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації та виробами медичного призначення, освітні послуги, зокрема щодо отримання дітьми з інвалідністю інклюзивної освіти;

сприяння разом із закладами охорони здоров'я в організації обстеження, лікування, реабілітації, оздоровлення дітей та санаторно-курортного лікування осіб;

сприяння працевлаштуванню працездатних батьків дитини з інвалідністю з метою створення умов для виконання сімейних і професійних обов'язків;

сприяння наданню сім'ї (особі) послуг з догляду (вдома);

2) насильством у сім'ї:

інформування сім'ї (особи) про суб'єкти, що надають соціальні послуги дитині, сім'ї (особі), яка зазнала насильства або стосовно якої існує реальна загроза його вчинення, номери їх контактних телефонів та телефонних "гарячих" ліній;

здійснення у разі існування загрози безпеці, життю чи здоров'ю дитини, членів сім'ї (особи) екстреного втручання;

сприяння участі у корекційних програмах осіб, які вчиняють насильство у сім'ї;

забезпечення влаштування дитини, членів сім'ї (особи) до закладів соціального обслуговування, закладів соціального захисту дітей, установ та організацій, діяльність яких спрямована на запобігання насильству в сім'ї;

3) вживанням психоактивних речовин:

інформування сім'ї (особи) про негативний вплив алкоголю, наркотичних засобів на здоров'я людини та про суб'єкти, що надають соціальні послуги;

формування у членів сім'ї (особи), які вживають психоактивні речовини, мотивації до зміни поведінки;

сприяння залученню членів сім'ї (особи) до роботи у групах самопомоги, участі у програмах медико-соціальної реабілітації;

направлення до суб'єктів, що надають послуги з лікування, ресоціалізації та соціально-психологічної реабілітації членів сім'ї (особи), які вживають психоактивні речовини, формують у них навички спілкування, ставлення до проблеми залежності, проводять роботу в групах взаємодопомоги тощо; сприяння у працевлаштуванні та зайнятості членів сім'ї (особи), які подолали проблему вживання психоактивних речовин, та їх соціальної адаптації;

4) бездоглядністю:

подання до органу опіки/піклування інформації про дитину, батьки якої ухиляються від виконання батьківських обов'язків або виконують їх неналежним чином;

сприяння участі батьків в індивідуальних корекційних програмах (в разі наявності), які неналежно виконують батьківські обов'язки, з урахуванням необхідності розв'язання проблем, що спричиняють складні життєві обставини дитини;

сприяння працевлаштуванню батьків та їх професійній орієнтації; сприяння в організації та направленні на медичне обстеження і лікування батьків або осіб, які їх замінюють, якщо хвороба перешкоджає виконанню ними батьківських обов'язків;

5) відбуванням покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, взяттям під варту одного з членів сім'ї (особи) та схильністю до правопорушень:

надання юридичних консультацій;

надання допомоги у відновленні документів, зокрема тих, що підтверджують громадянство, посвідчують особу, її спеціальний статус, свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану;

направлення до інших суб'єктів;

влаштування у разі потреби до закладів соціального обслуговування, центрів соціальної адаптації звільнених осіб, закладів соціального захисту для бездомних та звільнених осіб;

консультування сім'ї (особи) з метою підготовки до повернення з місць позбавлення волі члена сім'ї;

інформування сім'ї (особи) про навчальні заклади, гуртки, спортивні школи, діяльність дитячих, молодіжних громадських об'єднань;

сприяння у налагодженні стосунків осіб, звільнених з місць позбавлення волі, з членами сім'ї (дитиною), найближчим оточенням, у поновленні та зміцненні їх соціально корисних зв'язків;

сприяння у працевлаштуванні;

сприяння у разі потреби в установленні інвалідності особам, звільненим з місць позбавлення волі.

Директор
відокремленого підрозділу
«Центру надання соціальних послуг»
відділу освіти, культури, соціального
захисту та охорони здоров'я.

Л.Й. Чіпак

Проект рішення підготував:
Директор
відокремленого підрозділу
«Центру надання соціальних послуг»
відділу освіти, культури, соціального
захисту та охорони здоров'я.

Л.Й. Чіпак

_____ 2021

Проект рішення погоджено:
Начальник відділу освіти, культури,
соціального захисту та охорони здоров'я

І.Ф. Попадюк

_____ 2021

Секретар селищної ради
_____ 2021

Н.П. Смерека